

●入居申込書(法人用)

【物件概要と賃貸条件】※事業用物件の場合、課税対象の費用はすべて税込金額での記載です。

物件名・号室					号室
物件所在地					
賃料	円	敷金	円	初回保証委託料	円
管理費 共益費	円	礼金	円	火災保険	円
鍵交換代 (税込)	円			仲介手数料 (税込)	円
内見実施日	月	日		月額合計	円

↓ ※ここから、お申込者様のご記入欄となります。

【申込法人】

フリガナ			フリガナ		
法人名			代表者名		
フリガナ			担当部署		
所在地	〒		担当者名		
URL			担当者名		
代表TEL			FAX		
設立年月	年	月	年商	円	資本金
				円	従業員数
					名
主な取引先:					
会社代表者					
フリガナ			男・女	生年月日	年 月 日
氏名					
フリガナ			年齢	満	歳
現住所	〒				
TEL			携帯		

【入居者】 ※事業用物件の場合は、入居代表者様のご内容をご記入下さい。

フリガナ			男・女	生年月日	年 月 日
氏名					
フリガナ			年齢	満	歳
現住所	〒				
Email			連絡先		
所属部署			業務内容		

【同居者】 (計 名)

同居者氏名	性別	年齢	続柄	生年月日	通勤・通学先	連絡先TEL



大成不動産株式会社 TEL:03(3357)0303 FAX:03(3357)0304
東京都新宿区愛住町6番地 営業時間/ 10:00~17:00(水・土・日・祝休)

- 内容は全てご記入ください
- 審査に必要な情報と書類が整った上でお申込の受付完了とさせていただきます
- 申込みに際して下記提出書を併せてご提出下さい。(審査により下記以外の書類をご提出願う場合もございます)
法人様:会社概要 会社謄本 決算報告書(直近2期分)
入居者様:身分証明書(運転免許証・パスポートなど) 健康保険証
連帯保証人様:身分証明書(運転免許証・パスポートなど)
- 入居審査の結果により、入居をお断りする場合がございます。審査結果の内容についての質問はお受けできません
- 申込内容に事実と相違する事が判明した場合、契約締結後であっても直ちに契約解除となる場合がございます

【申込理由及び入居希望】

お引越の動機	就職・転勤・転職・入学・更新満期・結婚・同居・離別・立退き・建替 上記以外の理由:			
ご希望のスケジュール	入居希望日	年 月 日	契約希望日	年 月 日

【連帯保証人】(保証会社を利用の場合は緊急連絡先)

フリガナ			男・女	生年月日	年 月 日
氏名					
フリガナ			居住年数	年	年齢
現住所	〒				満 歳
TEL			携帯TEL		
現在のお住まい	持家・賃貸	配偶者	あり・なし	子ども	あり(名)・なし
勤務先					
フリガナ			所属部署		
名称					
フリガナ			連絡先TEL		
所在地	〒				
業種			業務内容		
役職	設立年月	年 月	勤続年数	年	従業員数
					名
税込年収	万円	資本金	円	年商	円
(自営の場合)主な取引先:					

※ 別紙「個人情報保護方針」に記載の事項について同意いたしました (チェックをお願いします→)



私は、上記の通り内容に相違なく申込みます。

(西暦) 年 月 日 署名 _____ 印

仲介業者様ご記入欄	御社名
ご担当者様氏名	御住所
	TEL: _____ FAX: _____

個人情報保護指針

大成不動産株式会社（以下、「当社」といいます。）は、当社業務の遂行に伴い、個人情報を収集、管理、利用する際には、これらの情報について、本指針に従って取り扱います。

第1 法令遵守

当社は、事業活動に伴って収集、管理、利用する個人情報について、個人情報保護法等の関連法規及び本指針を誠実に遵守し、適切に取り扱うものとします。

第2 当社が取り扱う個人情報

1. 当社は、次の種類の個人情報を取り扱います。

- (1) 事業活動（不動産仲介業、不動産管理業、保険媒介代理事業）に関する個人情報
個人情報保護法等の関連法規及び本指針等に準拠し、適正に取得するとともに、厳重に管理し、本指針等に規定する利用目的以外には、原則として利用しません。
- (2) 当社の運営のため及び安全のため収集する個人情報
当社業務の円滑な遂行のため、当社業務の安全、及び社員の安全のため、電話の録音記録をはじめとして、Web へのアクセス記録、電子メール、各種問い合わせに関する情報を収集、保管、利用することがあります。これらの情報は、個人情報保護法等の関連法規及び本指針等に準拠したうえで、適正に取得するとともに、厳重に管理し、本指針等に規定する利用目的以外には、原則として利用できません。
2. 収集した個人情報は、当社内で定めた期間保有した後、順次破棄するものとします。
また、社員の採用活動において採用が確定されなかった方の履歴書等はただちに破棄し、当社はこの情報を保有しません。
従業員情報は関係法令により保管が義務付けられている期間は保管し、それ以降は順次破棄します。

第3 個人情報の利用目的

1. 当社は、取得する個人情報を、当社の行う次の業務の範囲及び方法により利用します。

- (1) 利用する業務の範囲
 - ① 不動産仲介業
 - ② 不動産管理業
 - ③ 保険媒介代理事業
- (2) 利用する方法
 - ① 当社の業務のご案内など
 - ② 当社の業務内容のご報告、ご連絡、業務内容に関する情報提供
 - ③ 当社の提供するサービスの充実のため、及びアンケート調査の実施など
 - ④ 当社の業務を円滑に行うため
 - ⑤ その他上記①から④に関連する業務の遂行のため
2. 前項の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱う場合は、あらかじめご本人の同意を得ることとします。
3. 前2項の規定にかかわらず、次に掲げる場合には、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用させていただく場合があります。
 - (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であってご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
 - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
4. 当社が個人情報の利用目的を変更する場合には、当該利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲で行います。また、利用目的を変更した場合には、法令に定める場合を除き、変更された目的を本指針において公表いたします。

第4 適正な取得及び最小限原則

1. 当社は、個人情報を適法かつ適正に取得し、偽りその他不正の手段によって取得しません。
2. 当社は、法令に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく要配慮個人情報を取得することはありません。
3. 当社が取得する個人情報は、当社の利用目的の達成のため必要かつ最小限のものに限定します。アンケートなどで収集する個人情報も、集計結果を出すために必要なものに限定します。
4. 当社は、前記第3の規定にかかわらず、ご本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含みます。以下この項において同じ。）に記載された当該ご本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面にて記載された当該ご本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、ご本人に対し、その利用目的を明示します。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合、及び法令に定める場合は、利用目的を明示しないことがあります。

第5 個人データの内容の正確性の確保等

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを速やかに消去するよう努めます。

第6 安全管理措置

当社は、当社が取り扱う個人データにつき、不正アクセス、紛失、改ざん及び漏えいなどに対する予防対策を実施し、必要かつ適正な安全管理措置を講じます。また、安全管理措置に必要な内部ルールを確立し、これを実施するものとします。

第7 従業員の監督

当社は、従業員（役員、会社員、契約社員、派遣社員等、当社において当社の業務に従事するすべての者のことをい）、雇用契約の有無は問いません。以下、本指針において同じ。）に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データの安全管理が図られるよう、当該従業員に対する必要かつ適切な監督を行うものとします。また、すべての従業員に対し、個人情報の保護を徹底させるために、定期的に教育・指導を行います。

第8 委託先の選定及び監督

1. 当社は、当社の事業活動に伴い、各種手続き、調査、広告活動などの業務を外部の事業者へ委託することがあります。当社は、個人データの取扱いの全部又は一部について外部の事業者へ委託する場合には、その取扱いを適正かつ確実に行うことができると認められる事業者の中から委託先を選定する基準を定め、当該基準に従って委託先事業者を選定し、適切な委託契約を締結します。
2. 当社は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託先事業者に対する必要かつ適切な監督を行います。

第9 第三者提供

当社が保有する個人データは、ご本人の同意ある場合を除き、原則として第三者に提供しません。ただし、次に掲げる場合は、第三者に提供することがあります。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

第10 保有個人データの表示等

1. 当社は、以下の個人データを保有しています。

- (1) 顧客名簿ファイル
 - (2) 電子メール受信・送信ファイル
 - (3) 連絡情報ファイル（ご連絡をいただいた方及び名刺交換をさせていただいた方の個人データ）
 - (4) 購買履歴ファイル
 - (5) 従業員関連ファイル（マイナンバーファイルを含む）
2. 保有する事業者は、大成不動産株式会社・大成ビルディング株式会社です。
保有個人データの利用目的
- (1) 顧客名簿ファイル
前記第3、1. 記載の目的
 - (2) 電子メール受信・送信ファイル
前記第3、1. 記載の目的
 - (3) 連絡情報ファイル（ご連絡をいただいた方及び名刺交換させていただいた方の個人データ）
前記第3、1. 記載の目的
 - (4) 購買履歴ファイル
前記第3、1. 記載の目的
 - (5) 従業員関連ファイル
前記第3、1(1)、(2)⑤の目的
 - (6) 特定個人情報ファイル
行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第9条の定める利用範囲に限定し、同法第19条2号等の定める公務所等への提出のため

第11 個人情報の開示・訂正等の手続き

当社が管理する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からの要請については、本人であることを確認した上で、速やかに、合理的な範囲で必要な対応をします。

第12 継続的改善

1. 当社は、上記の各条項を実践するために、当社の個人情報の取扱いについて継続的に検討を加え、見直し及び改善を図ってまいります。
2. 当社は、個人情報の適正な取扱いを実践するため、適宜、本指針を見直すこととし、本指針を変更した場合は速やかに公表いたします。

2021年9月21日施行

<個人情報保護に関する問合せ先>

〒160-0005 東京都新宿区愛住町6番地
TEL: 03-3357-0303 info@e-yotsuya.co.jp

大成不動産株式会社
代表取締役 加藤 祐子

保証委託申込書 (法人用)

FAX番号:050-3786-5067 E-mail:sinsa@snsn.co.jp

申込日(西暦) 年 月 日

賃貸借申込内容	物件用途	居住用 <input type="checkbox"/> 居住 <input type="checkbox"/> 宿泊事業(民泊) <input type="checkbox"/> 駐車場 事業用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> その他()			契約種別	<input type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家		
	物件所在地	フリガナ	フリガナ			家賃	①	円
		〒	都・道府・県			管理費 共益費	②	円
	物件名	フリガナ	号室	号室	駐車場 料金	③	円	
敷金 (保険金)	円	敷引 (償却)	円	礼金	円	円	円	
				その他費用 ()	④	円		
				資料等 合計額	①+②+③+④	円	(税込/非課税)	

オーナー情報	〒	-
氏名/法人名	所在地	電話番号

別紙【個人情報の取扱いに関する重要事項及び保証委託概要説明】をお読みいただき、下記の同意チェックボックスにチェックを付けてください。

私は予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙【個人情報の取扱いに関する重要事項及び保証委託概要説明】に同意の上、保証委託の申込をいたします。

申込確認は、【0570-04-8864】の番号でご連絡いたします。

申込署名欄	(部署名、または会社との関係)
-------	-----------------

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒 - 都・道府・県
	会社名	フリガナ 申込受付後、ご本人様確認のSMS(ショートメール)をお送りする場合がございます。受信いたしましたら、生年月日で認証の上、必ずご確認ください。
	代表者 氏名	フリガナ 担当者名 営業時間 ~ 定休日 ()
	携帯電話①	0 - - - - - 使用者
	携帯電話②	0 - - - - - 使用者
	固定電話	- - - - - 固定名義(加入権)
	Eメール アドレス	@
	事業内容	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 建築/工事 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> IT関連 <input type="checkbox"/> 広告 <input type="checkbox"/> 小売/サービス <input type="checkbox"/> 陸運 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 医療関係 <input type="checkbox"/> その他()
	入居理由	<input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 事業拡大のため <input type="checkbox"/> 立地/環境 <input type="checkbox"/> 手狭 <input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> その他()
	設立月	西暦 年 月 上場/非上場 資本金 万円 年商 万円 従業員 名

連帯保証人は原則不要ですが、連帯保証人条件にする場合は、連帯保証人欄にチェック区してお勤め先の情報もご記入願います。

緊急連絡先	連帯保証人	フリガナ 〒 - 都・道府・県
	氏名	フリガナ 続柄(関係) 性別 生年月日(西暦) 男・女 年 月 日
	連絡先番号①	種別 携帯・固定
	連絡先番号②	種別 携帯・固定
連帯保証人 ご記入ください	フリガナ	業種
	勤務先	勤続年数 年 ヶ月
	派遣元【 】	給与日 日 年収(税込) 万円
	電話	保険証 <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 組保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 共保 <input type="checkbox"/> 未加入

入居者欄	ご入居される方	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 代表者および家族 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 社員および家族 <input type="checkbox"/> その他()					
	カナ氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	勤務先	税込年収	携帯電話番号
		男・女		年 月 日		万円	-
		男・女		年 月 日		万円	-
	男・女		年 月 日		万円	-	

備考 ※設立が6か月未満の法人の場合は、代表者様の前職(社名・所在地・勤続年数等)をご記入ください。

商品プランにチェックをお願いいたします。	
商品プラン	メガサポートプラン
<input type="checkbox"/> スタンダードプラン <input type="checkbox"/> 既存入居者プラン <input type="checkbox"/> シニアサポートプラン <input type="checkbox"/> ビジネスサポートプラン <input type="checkbox"/> ビジサポナイト	<input type="checkbox"/> 品目 ※ 事業用は選択不可

仲介業者			
社名			
電話番号	-	-	担当
協定会社情報入力			
社名	大成不動産株式会社		
所在地	〒160-0005 東京都新宿区愛住町6番地		
電話番号	03-3357-0303		
FAX番号	03-3357-0304		
担当者			
Mail	@		

賃貸保証委託契約における「個人情報の取扱に関する重要事項」及び「保証委託契約概要説明」 【個人情報の取扱に関する重要事項】

第1条（個人情報の取得・利用・保有）

保証委託契約又は賃貸保証契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人、連帯保証人及び賃貸人）（以下、これらの者を「申込者等」という）は、新日本信用保証株式会社（以下「当社」という）が、以下の情報（以下「個人情報」という。）を当社が保護措置を講じた上で、取得、利用及び当社が定める相当期間保有することに同意します。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号、電子メールアドレス、緊急連絡先及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件詳細、賃貸契約日・賃貸等支払約定、預金振替口座等の契約情報。
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④申込時に提供を受けた運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤資産、負債、収入、支出等の申込者等の返済能力を調査するための情報。

第2条（個人情報の利用）

当社は、申込者等の個人情報について次の利用目的の範囲内で適正に利用するものとします。

- ①当社の与信判断、与信後の権利の保存、管理、変更及び権利行使のため。（申込者等の債務者確認及び所在確認のための本籍地情報の利用、申込者等との取引及び交渉経過その他の事実に関する記録保存を含む。）
- ②当社より賃貸保証に関するお知らせ及び当社関連会社のサービスの広告及び宣伝物の送付、送信（電子メールを含む。）等のため。賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ③当社の与信後の権利に関する債権譲渡等の処分及び担保差入れ、その他の取引のため。
- ④当社の提携会社である全管協小額短期保険株式会社及び同社が保険の引き受けを代理代行する保険会社に提供され、損害保険商品の案内の為に、また保険の申込があった場合にはその審査、引受、履行及び管理を目的としての利用。

第3条（個人情報の第三者提供）

当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①個人情報保護法第27条、その他の法令に基づく場合
- ②当社が業務委託している会社・金融機関に保証業務・賃貸管理業務履行のため必要な範囲で提供する場合。
- ③申込者等の本人確認、所在確認等のため、住民票、戸籍の附票、登記事項証明を申請する場合。
- ④当社が保証委託契約所定の保証債務につき再保証会社に再保証委託をする場合には、当社が保証契約及び保証委託契約にあたり取得した申込者等の個人情報再保証委託の審査や求償権の行使等の目的のために必要な範囲内で、当社が再保証会社に提供することを、申込者等はあらかじめ同意します。

第4条（個人情報の開示・訂正等）

①申込者等は、当社に登録（登録とはコンピュータ、ファイリングにより検索可能な状態にあるものとします。）されている自己の客観的な取引事実に基づく個人情報に限り、法令の定めるところにより開示請求をすることができます。ただし、本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、個人情報保護法以外の法令に違反する場合については、当社は開示しないものとします。

②開示請求により、万一登録内容が不正確または誤りであることが明らかになった場合、申込者等は、当該情報の訂正、追加または削除（以下「訂正等」という。）の請求ができます。当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく事実の確認等の必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人情報の内容の訂正等を行います。

第5条（個人情報の安全管理措置）

当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取扱いを厳重に管理します。

第6条（データ内容の正確性の確保）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めます。

第7条（委託先の監督）

当社は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行い、個人情報の取扱いを厳重に管理します。

第8条（漏えい等の報告）

当社は、個人データの漏えい、滅失、毀損等法令の定める事態が生じたときは、法令の定めるところにより、当該事態が生じた旨を個人情報保護委員会に報告するとともに、申込者等にも通知又はこれに代わる措置をします。

第9条（条項の不同意）

当社は、申込者等が本契約に必要な記載事項の記入を希望しない場合及び個人情報の取り扱いに関する重要事項の各条項に同意しない場合は、契約をお断りする場合があります。ただし、サービスの案内に同意しない場合でも、これを理由に当社が契約をお断りすることはありません。

第10条（審査結果）

当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は審査結果に関する判定理由は開示しません。

第11条（問い合わせ窓口）

開示対象の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に関するお問合せ・ご相談は下記のお客さま相談室へお申し出ください。

電話番号 お客さま相談室 03-5669-5078 受付時間 平日9:00～18:00
個人情報保護管理責任者（PO） 代理：コンタクトセンター長

【保証委託契約概要説明】

契約者様及び連帯保証人様（以下、賃借人様という）と締結する保証委託の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容を理解いただくために、特にご確認いただきたい事項を記載しています（なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません）必ずご一読の上、お申込みをお願いいたします。

本契約により賃貸人に保証される範囲及び内容

家賃（賃料）・管理費・共益費等（申込書記載の賃料等合計）、原状回復費用、賃貸借契約が解除された場合に生じる明け渡しまでの賃貸料等損害金、訴訟その他法的手続き費用などについて、賃借人様が万一お支払できない場合で、当社にオーナー様及びその管理会社様より未払賃料の請求があった場合、当社が保証し、賃借人様に代わり賃貸人である物件オーナー様及び不動産管理会社様にお支払い致します。（以下、「代位弁済」という）但し、上記の債務については当社が一時的に立替払いを行います。最終的には賃借人様の債務としてお支払いいただくこととなります。

尚、上記に関する保証限度額は、居住用プランは賃料等合計額の24ヶ月分、事業用プランは賃料等合計額の12ヶ月分とします。但し、居住用プランについての保証限度額は各賃料等合計額の更新料1ヶ月分、早期解約違約金2ヶ月分、原状回復費用2ヶ月分までを上限とします。事業用プランにつきましては、原状回復費用は賃料等合計額の2ヶ月分を上限とし、更新料、早期解約違約金は保証対象外といたします。

保証契約期間について

保証委託契約の保証期間は保証開始日から賃貸物件の明渡しまでとなります。

保証委託料について

サービスご利用にあたり、以下の保証料をお支払い頂きます。

	初回保証委託料	年間保証委託料
居住用プラン	賃料等合計額の50%	毎年10,000円
	賃料等合計額の65%	無し
居住用プラン 入居者特約付き	賃料等合計額の50% （最低保証委託料26,000円）	毎年10,000円
	賃料等合計額の100% （最低保証委託料40,000円）	無し
既存入居者プラン	賃料等合計額の30% （最低保証委託料15,000円）	無し
事業用プラン	賃料等合計額の100% （最低保証委託料50,000円）	賃料等合計額の10% （最低保証委託料5,000円）
学生プラン	10,000円	5年目より毎年10,000円

求償権の行使について

1 賃借人様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が代位弁済した場合、物件オーナー様、不動産管理会社様に代わり当社が賃借人様にお支払のご請求を行うこととなります。（これを求償権の行使といいます。）

また代位弁済実行後の求償権の行使にあたり遅延損害金として、弁済翌日から完済まで代位弁済金額に対し年14.6%の金額を加算してご請求をさせていただきます。

尚、求償権を行使するにあたり、訴訟及び法的な手続きが発生した場合の費用も賃借人様にお支払いいただくこととなりますので、くれぐれもご注意ください。2 当社が保証委託契約所定の保証債務について再保証会社に再保証を委託し、当該再保証会社が当社に対して再保証債務を履行した場合には、当社に代わって又は当社と共に、当該再保証会社が求償権の行使をすることとなります。この場合においても上記の内容が適用されます。

支払代行サービスについて

支払代行サービスを利用した場合は、当社に対し保証委託料とは別に、口座振替手数料350円をお支払い頂きます。

その他、注意事項について

更新時保証料、月額保証料を賃料等と合わせてお支払いいただく場合、各保証料から優先して充当させていただきます。お支払い金額に不足がありますと、賃料等が未払い（一部不足）となりますので、ご注意ください。

申込先の保証会社について

保証会社：新日本信用保証株式会社
住所：東京都墨田区江東橋2-19-7 富士ソフトビル13F
問合せ先：0570-04-2123
登録番号：国土交通大臣（1）第75号
登録年月日：令和2年4月13日



家賃債務保証